코끼리 협동조합 채용공고 제 2025- 01호

코끼리 협동조합
광주청년센터 직원채용공고

광주청년센터 운영사업 확대에 따라 청년정책의 미래를 이끌어갈 직원을 공개 채용하오니 열정 가득한 분들의 많은 지원 바랍니다.

2025년 1월 10일

코끼리 협동조합

1. 채용분야 및 인원

유형	채용분야	응시직급	업무내용	채용인원
1유형	청년 취업지원팀	팀장	○ 예산 및 운영 총괄 ○ 팀 사업 기획 및 실적 보고, 노무 총괄 ○ 청년13(일+삶)통장사업 운영 총괄 ○ 취업(구직스킬) 서비스 및 공간 운영관리 총괄 ○ 대외협력 및 홈페이지/시스템 운영관리 총괄 ○ 기타 센터 운영에 필요한 업무 전반 등	1명
2유형	교류협력팀	주임	○ 「마음건강상담소」 운영 ○ 프로그램 개발 및 운영 ○ 청년아카데미 교육사업 운영 및 관리 ○ 기타 센터 운영에 필요한 업무 전반 등	1명
3유형	교류협력팀	프로젝트매니저	○ 이용자 관리 및 공간운영(대관/시설관리) ○ 센터 홍보 동영상, 웹포스터 등 제작 ○ 센터 유튜브 채널관리 ○ 기타 센터 운영에 필요한 업무 전반 등	1명
	청년 취업지원팀	프로젝트매니저	○ 이용자 관리 및 공간운영(대관/시설관리) ○ 정장대여 및 증명사진 촬영 서비스 운영 ○ 취업 프로그램 운영지원 ○ 기타 사업 운영에 필요한 업무 전반 등	1명

※ 인사이동 및 업무조정에 따라 업무가 변경될 수 있음.

2. 채용요건

자격요건
1. 필수사항 **- 1유형(팀장)** • 전문학사 이상 학위 취득 후 관련분야 7년 이상의 경력을 가진 자 : 청년관련 직종 및 교육, 정책, 취업, 비영리 분야 7년 이상(필) • 그 밖에 이와 동등 이상의 자격이 있거나 관련분야에 특수경험이 있다고 인정되는 자 **- 2유형(주임)** • 전문학사 이상 학위 취득 후 관련분야 2년 이상의 경력을 가진 자 : 청년관련 직종 및 교육, 정책, 취업, 비영리 분야 2년 이상 경력자(필) • 그 밖에 이와 동등이상의 자격이 있거나 관련분야에 특수경험이 있다고 인정되는 자 **- 3유형(프로젝트매니저)** • 전문학사 이상 학위 취득 후 관련분야 1년 이상의 경력을 가진 자 : 청년, 교육, 홍보, 서비스 분야 1년 이상 경력(필) 공간 운영 또는 홍보 동영상 제작 등 홍보 유경험자, 고객응대 유경험자 • 그 밖에 이와 동등 이상의 자격이 있거나 관련분야에 특수경험이 있다고 인정되는 자 **2. 공통사항** - 성별, 학력, 전공, 지역에 대한 제한없음 - 병역필 또는 면제자 및 해외여행에 결격사유가 없는 자 -「국가공무원법」 제33조 각호에 해당하는 결격사유가 없는 자 - 한글, 워드, 엑셀, PPT 사용이 원활한 자 - 청년정책 지원사업에 대한 이해도가 있는 자 **3. 우대사항** - 취약계층(사회적경제 기본법 기준) • 입사지원서류 제출 시 해당여부 작성하며, 해당 최종합격자에 한 해 관련서류 제출 후 확인예정 - 관련분야에서 국고・지방보조금 지원사업 운영업무 경험이 있는 자 - 비영리회계, e-나라도움 국고보조금통합관리시스템 경험자

※ 채용분야에 적격자가 없을 시 채용하지 아니할 수 있음.

3. 관련분야 인정대상

적 용 대 상	인정범위
- 다음 기관에서 관련분야 상근경력 ① 국가, 지방자치단체 및 산하기관 근무자 ② 공공기관에서 상근으로 근무한 경력 ③ 민법에 의한 재단법인 및 사단법인 ④ 상법에 의한 합명·합자·주식·유한·유한책임회사 ⑤ 개별법에 의한 연구기관 등 법인체 ⑥ ①~⑤에 포함되지 않는 법인, 단체, 기업	- 경력(재직)증명서 : 기관장 직인이 반드시 날인되고, 지원분야의 지원자격요건 업무내용을 수행했다는 내용 및 기간이 구체적(년,월,일)으로 명시되어야 함 ※ 업무내용 또는 직무가 불명확한 경우 경력이 인정되지 않을 수 있음 - 근무 여부를 확인할 수 있는 고용보험·국민연금·건강보험·4대보험자격득실이력확인서 중 1종을 제출하여 근무기관·근무기간 등을 경력(재직)증명서와 비교 확인할 수 있어야 함

4. 근무조건 및 보수 등

○ 근무시간 :

- 1유형 ~ 2유형 : 주 40시간(주 5일/월~금), 1일 8시간(09:00~18:00)
- 3유형 : 주 40시간(주 5일/월~금), 1일 8시간(12:00~21:00)

○ 보수

채용유형	기본급	기타
1유형	2025년 지방공무원 봉급표(7급 상당) 및 광주청년센터 보수규정에 따라 산정된 호봉의 기본급	- 부가급여 · 정액급식비 · 직급보조비 · 상여금 · 명절휴가비 - 초과근무수당
2유형	2025년 지방공무원 봉급표(9급 상당) 및 광주청년센터 보수규정에 따라 산정된 호봉의 기본급	
3유형	2025년 광주광역시 생활임금 기준 적용	

○ 채용형태

- 1유형(팀장), 2유형(주임) : 기간의 정함이 없는 근로계약
- 3유형(프로젝트매니저) : 기간의 정함이 있는 근로계약 (채용일 ~ 2025.12.31.)

○ 근무장소

- 1유형, 2유형, 3유형 교류협력팀 프로젝트매니저
  광주광역시 동구 예술길 38
  (※ 인사이동에 따라 근로장소가 변경될 수 있음.)
- 3유형 청년취업지원팀 프로젝트매니저
  광주광역시 서구 상무중앙로 34 2층
  (※ 인사이동에 따라 근로장소가 변경될 수 있음.)

5. 응시원서 접수

○ 응시원서 교부 : 첨부파일 다운로드

○ 응시원서 접수 : 코끼리 협동조합 이메일(gag1014@gjyouthcenter.kr)

공고일	접수기간	서류심사발표	접수처 및 문의
2025. 1. 10.(금)	2025. 1. 10.(금) ~ 1. 16.(목) 18:00 까지	2025. 1. 17.(금) (서류합격자에 한하여 개별통지)	- 접수처 - 코끼리 협동조합 - 문의 - 070-4162-4704

※ 접수 마감일시 이전 도착분에 한하며 제출이 유효하며, 발표일은 변경될 수 있음.

※ 소정의 양식이 아닐 시 서류 불합격 처리함.

6. 전형 방법 및 일정

○ 전형방법 : 1차 서류 심사(블라인드) / 2차 면접 심사(블라인드)

○ 전형일정 : 전형별 합격자에 한하여 개별 통지

○ 면접전형 : 일대다 또는 다대다 면접 진행

1차 서류 심사	- 직무수행에 관련된 응시 자격 등이 소정의 기준에 적합 여부 서면심사 ※ 서류전형기준은 직무 연관성, 직무관련자격증, 지원동기의 진정성, 기타 업무능력을 나타낼 수 있는 자료 등을 기준으로 심사
2차 면접 심사	- 서류전형 합격자를 대상으로 역량 및 응용능력, 발전 가능성, 조직원으로서의 적합성 등 업무추진 역량을 종합적으로 평가

7. 면접 심사 : 2025년 1월 22일(수) 예정

○ 면접장소 : 광주광역시 동구 예술길 38(광주청년센터)

※ 면접 안내는 서류전형 합격자에 한하여 개별 안내

※ 상기 면접 일정 및 장소는 변경될 수 있음.

8. 최종 합격자 발표 : 2025년 1월 24일(금) 예정

※ 개별통보 및 홈페이지 게시

9. 제출서류(붙임참조)

○ 입사지원서, 자기소개서(A4용지 3매 이내), 개인정보동의서 각 1부(필수), 경력기술서 1부(1유형에 한함)

※ 한 개의 파일로 전송 하되 파일 명칭 : '○○○(성명)입사지원서_○유형'

○ 관련 자격증 사본. (필수).

○ 최종학력증명서, 경력증명서. (필수)

10. 기타 응시자 유의사항

○ 입사지원서나 각종 증명서의 기재사항이 사실과 상이할 경우 합격 취소함.

○ 면접시험 응시자는 10분 전까지 면접시험 장소에 입실하여야 함.
※ 단, 면접시험에 응시하지 않은 자는 본 응시를 포기한 것으로 간주함.
○ 응시원서 상 기재 착오 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임임(접수확인 필수).
○ 기타 자세한 사항은 ☎ 070-4162-4704로 문의하시기 바랍니다.

[붙임 서식] 1. 입사지원서 1부.
2. 자기소개서 1부.
3. 경력기술서 1부. ※ 1유형(팀장)지원자에 한함
4. 개인정보 수집・이용 동의서 1부.

입사지원서 작성요령

1. 입사지원서는 반드시 소정 양식을 다운 받아 작성하여 제출함.
2. 입사지원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 **응시자 본인의 불이익**이 됨.
3. 『입사지원서』는 아래의 ≪**작성요령**≫에 따라 작성함.

≪작 성 요 령≫

① 주 소 : 현주소는 현재 거주하는 곳을 기재하며, 연락처는 비상연락처는 연락이 가능하도록 정확히 기재함.
② 학 력 : 졸업 외에 재학・휴학・수료・중퇴인 경우도 기재
③ 경 력 : 행정기관, 민간회사 등 근무경력을 기재하되, 경력증명서 제출 가능한 사항에 한하여 기재함(경력증명서 미제출 시 경력 불인정).
※ 기재 공간이 부족한 경우 별첨으로 작성 가능.
④ 자격증 : 해당 자격증 명을 기재하되, 해당 자격증 사본 제출
(자격증 사본 미 제출 시 불인정)
※ 기재 공간이 부족한 경우 별첨으로 작성 가능.
⑤ 지원자(인) 본인자필 서명 후 날인 후 제출

[별지1호]

입 사 지 원 서

유형	채용분야	응시직급	접수번호
1유형(예시)	청년취업지원팀(예시)	팀장(예시)	미작성

성 명		**취약계층 여부**	□해당 □ 해당없음
연락처(핸드폰)		**비상연락망**	
E-mail			
주 소			

교육사항	**교육구분**	**과목명 및 교육과정**	**비 고**
	□ 학교교육 □ 직업훈련 □ 기타	00전공	졸업
	□ 학교교육 □ 직업훈련 □ 기타		
	□ 학교교육 □ 직업훈련 □ 기타		
	□ 학교교육 □ 직업훈련 □ 기타		

병역	**병역 유무**	**군필**	**복무기간**	**군 별**	**계 급**
	미필 /군필 /해당없음		년 개월		

경험 혹은 경력사항	**구 분**	**소속조직**	**역할**	**활동기간**	**활동내용**
	□ 경험 □ 경력			년 월 ~ 년 월	
	□ 경험 □ 경력			년 월 ~ 년 월	
	□ 경험 □ 경력			년 월 ~ 년 월	
	□ 경험 □ 경력			년 월 ~ 년 월	
	□ 경험 □ 경력			년 월 ~ 년 월	

국가자격	**자격·면허명 /취득일**	**등 급**	**민간자격**	**자격·면허명 /취득일**	**등 급**
	/			/	
	/			/	
	/			/	

활동 및 수상	※ 직무활동, 동아리/동호회, 팀 프로젝트, 연구회, 재능기부 등 주요 직무경험과 관련된 주요 활동을 서술하여 주십시오 ※ 수상경력 사항 개조식으로 작성

※ 기재란이 부족할 경우 별지에 항목 표시 후 작성가능

위 기재사항은 사실과 다름이 없으며, 채용 후 허위사실로 판명되었을

경우에는 합격 취소 등 어떠한 조치에도 이의를 제기하지 않을 것임을 서약하고 지원합니다.

2025 년 월 일

지 원 자 : (인)

코끼리 협동조합 이사장 귀하

[별지2호]

자 기 소 개 서

유형 /채용분야	1유형 / 청년취업지원팀 (예시)	응시직급	팀장(예시)
성 명			
핸드폰 뒷4자리			
지원동기 및 업무계획			
직무관련 경력 및 경험(사회경험, 활동 등)			
성격소개 및 가치관			

※ **A4용지 2매 이내로 작성**

[별지3호] ※ 1유형 지원자에 한하여 작성

경 력 기 술 서

유형/채용분야	1유형 / 청년취업지원팀	응시직급	팀장
성 명			
핸드폰 뒷4자리			

※ 작성형식(작성형식은 삭제 후 작성 요망)

- 블라인드 채용으로 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을수 있습니다.

- 특별한 양식 없이 응시자가 자유롭게 기술
  - 응시분야에 대한 주요업무 수행내용과 관련된 상세한 경력과 업무성과 등
  - 응시분야와 관련하여 보유하고 있는 전문역량 및 경험

- 분량은 A4 총 3매 이내, 휴먼고딕 12포인트, 줄간격 160% 이상

- 문서 마지막에 작성일자와 서명 포함

2025년 월 일

성명 (인)

[별지4호]

개인정보 수집·이용 동의서

광주청년센터 직원 채용을 위해서『개인정보보호법』제15조에 의거하여 아래와 같은 내용으로 개인정보를 수집하고 있습니다. 귀하께서는 아래 내용을 자세히 읽어 보시고, 모든 내용을 이해하신 후에 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

Ⅰ. 개인정보의 수집 및 이용 동의서

귀하께서 제공한 모든 정보는 다음의 목적을 위해 활용하며, 아래 목적 이외의 용도로는 사용되지 않습니다.

① 개인정보 수집항목 및 수집·이용 목적

가. 수집항목

- 성명, 생년월일, 주소, 메일, 전화번호, 학력. 경력사항, 자격.면허 소지사항

나. 수집 및 이용 목적

- 채용 관련 자격. 면허. 경력 등 조회 및 확인

② 개인정보 보유 및 이용기간

- 수집·이용 동의일로부터 개인정보의 수집·이용목적을 달성할 때까지

③ 동의거부 관리

- 귀하께서는 본 안내에 따른 개인정보 수집, 이용에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다. 다만, 귀하가 개인정보의 수집/이용에 동의를 거부하시는 경우에 채용을 위한 서류제출이 불가함을 알려드립니다.

본인은 위의 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 개인정보 수집, 이용하는 것에 동의하시겠습니까? 동의함 □ 동의안함 □ 년 월 일 성명: (서명)

코끼리 협동조합 이사장 귀하